

Regulamin organizacyjny kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy prowadzonych przez TEAM 4 LIFE

Regulamin organizacyjny zawiera:

1. Zasady organizowania kursów.
2. Zasady i tryb naboru osób przewidzianych do uczestnictwa w kursie.
3. Zakres obowiązków wykładowców prowadzących zajęcia teoretyczne i praktyczne.
4. Prawa i obowiązki uczestników kursu.
5. Prawa i obowiązki Kierownika kursu.
6. Sposób sprawdzania wyników kształcenia.

Cel główny kształcenia:

Celem kształcenia jest przygotowanie ratowników jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne jak np. GOPR, TOPR, WOPR. GRM PCK; do realizacji zadań z zakresu ratownictwa w czasie akcji ratowniczych, w tym w szczególności udzielania osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego kwalifikowanej pierwszej pomocy w miejscu zdarzenia do czasu przekazania ich personelowi zakładów opieki zdrowotnej.

§1

Zasady organizowania kursów:

- I. Firma TEAM 4 LIFE zwana dalej „Organizatorem” prowadzi kształcenie w formie kursów specjalistycznych na podstawie:
 - a. Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006r. – art.12 ust. 2, oraz art. 13 ust. 2,3 (Dz. U. 2016 , poz. 1868 za zmian.).
 - b. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz. U. nr 60, poz. 408).
 - c. Zatwierdzenie ramowego programu kursu przez Wojewodę Dolnośląskiego.
- II. Informacja o planowanych kursach zamieszczona jest na stronie internetowej www.team4life.pl i w wiadomości mailowej.
- III.1 Organizator w pierwszym dniu przekazuje uczestnikom kursu informację dotyczącą:
 - organizacji i przebiegu kursu,
 - obowiązkowych zaliczeń modułów teoretycznych,
 - sposobu zaliczenia kursu.
- 2 Każdy uczestnik w pierwszym dniu kursu otrzymuje harmonogram zajęć teoretycznych i praktycznych. Dodatkowo harmonogram zajęć umieszczany jest na tablicy ogłoszeń.
- 3 W czasie prowadzonych zajęć praktycznych uczestnicy kursu zostają podzieleni na grupy.
- 4 Każdy kurs kończy się egzaminem przeprowadzonym przez Komisję Egzaminacyjną w formie określonej Rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
- 5 Organizator po zakończeniu kursu wydaje zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy i uzyskania tytułu ratownika.
- 6 Organizator wraz z Kierownikiem kursu zbierają opinie o kursie, a po ich analizie

podejmują stosowne działania zmierzające do doskonalenia jakości kształcenia kursowego.

7 Organizator prowadzi Rejestr wydanych zaświadczeń oraz przechowuje dokumentację z kursu przez 5 lat.

IV. Koszty związane z uczestnictwem w szkoleniu:

1. Opłata za uczestnictwo w kursie jest ustalana i przedstawiana uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia. Opłata za kurs musi być wniesiona przed jego rozpoczęciem, w przeciwnym wypadku uczestnik nie może rozpocząć szkolenia.

2. W skład opłaty jest wliczone uczestnictwo w szkoleniu oraz jednorazowe podejście do egzaminu.

Każde następne i/lub powtórne podejście do egzaminu, jest dodatkowo płatne. Opłata za ponowne podejście do egzaminu jest podana przez organizatora, musi zostać wniesione przed egzaminem.

§2

Zasady naboru kandydatów na kurs

1. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane są w formie pisemnej oraz elektronicznej (pocztą lub poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie internetowej) na „Formularzu zgłoszenia na kurs”, wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej TEAM 4 LIFE.pl
2. Organizator dokonuje kwalifikacji przyjęcia na kurs na podstawie przyjętych „Formularzy zgłoszenia na kurs” – decyduje data wpływu zgłoszenia do Organizatora.
3. O zakwalifikowaniu na kurs, terminie oraz o warunkach uczestnik zostaje poinformowany pisemnie.
4. Organizator może zapewnić uczestnikom kursu zakwaterowania i wyżywienia, po wcześniejszym uzgodnieniu warunków zakwaterowania i wyżywienia.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania realizacji kursu jeśli grupa uczestników nie będzie w ilości wystarczającej do jego przeprowadzenia.
6. Opłata za kurs musi być wniesiona przed jego rozpoczęciem co najmniej 7 dni, jest to potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu.
7. Opłata za kurs jest zwracana w całości dla uczestnika jeśli szkolenie zostanie odwołane przez organizatora.
8. Opłata za kurs w wysokości 70% całości za uczestnictwo w kursie, jest zwracana jeśli uczestnik zrezygnuje, po wcześniejszej deklaracji uczestnictwa.

§3

Prawa i obowiązki wykładowców

Wykładowca ma obowiązek:

1. Punktualnego rozpoczynania zajęć oraz wykorzystania czasu dydaktycznego zgodnie z rozkładem zajęć.
2. Ustalania z Kierownikiem kursu i Organizatorem wszelkich zmian w rozkładzie zajęć.
3. Potwierdzenia zaliczenia zajęć w formie ustalonej z Kierownikiem Kursu.
4. Podawania wykazu literatury do modułu, który realizuje, przygotowania kserokopii trudno dostępnych materiałów i przekazywania informacji o aktualnych

zmianach w przepisach prawnych.

Wykładowca ma prawo do:

1. Wprowadzenia innowacji do prowadzonych zajęć.
2. Wyboru metod i form szkolenia.
3. Zgłaszanie do Kierownika kursu i Organizatora wszelkich uwag dotyczących Organizacji i przebiegu kursu.
4. Uzyskania od Organizatora pełnej informacji na temat programu zajęć teoretycznych, jaki powinien być przekazany uczestnikom kursu.

§4

Prawa i obowiązki uczestników kursu

Uczestnik kursu ma obowiązek:

1. Uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych programem kursu.
2. Potwierdzenia obecności podpisem na liście obecności.
3. Zaliczenia modułów zgodnie z wymogami przedstawionymi przez Organizatora oraz prowadzącego zajęcia.
4. Informowania Kierownika kursu o nieobecności na zajęciach. W przypadku nieobecności – zaliczenia materiału w formie ustalonej przez wykładowcę.
5. Wypełniania anonimowego kwestionariusza oceny kursu.
6. Przestrzegania ustalonego przez Organizatora porządku Organizacyjnego.

Uczestnik kursu ma prawo do:

1. Uzyskania informacji na temat organizacji i przebiegu kursu oraz umiejętności i uprawnień, jakie nabejdzie po ukończeniu kursu.
2. Zgłaszania uwag dotyczących treści i formy zajęć teoretycznych i praktycznych.
3. Uzyskania od wykładowcy wykazu literatury wymaganej do zaliczenia programu kursu oraz kserokopii trudno dostępnych materiałów będących przedmiotem wykładów.

§5

Prawa i obowiązki Kierownika kursu

Kierownik kursu ma prawo i obowiązek do:

1. Ustalenia szczegółowego planu zajęć objętych programem i sprawowanie nadzoru nad realizacją tego planu.
2. Przeprowadzenia i potwierdzenia stosownym zapisem końcowego zaliczenia w formie przewidzianej w programie kursu.
3. Odpowiada za przeprowadzenie jakości kształcenia.
4. Wprowadzenia innowacji do prowadzonego kursu.

§6

Sposób sprawdzania wyników kształcenia

Sprawdzanie osiągnięć uczestników kursu dokonywane jest poprzez:

- bieżącą ocenę w trakcie prowadzonego kursu,
- przeprowadzenie egzaminu pisemnego, ustnego, sprawdzianu praktycznego lub w innej formie przewidzianej w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie doskonalenia zawodowego ratowników medycznych lub w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy,
- końcową ocenę po zakończeniu kursu.

§7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie wnioski należy składać do firmy TEAM 4 LIFE